

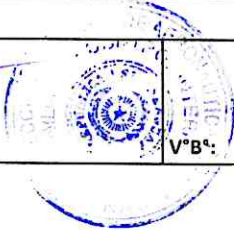


UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|---------------------------------|-------------------|------------|
| BENEFICIARIO: | GUSTAVO JARA | C.I. N°: | 1.046.943 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 234/2026 (24/02/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 04/03/2026 | HASTA: 06/03/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 467/2026 | FECHA: | 26/02/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.452.965 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.452.965 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | V°B°: | | |

NADIA GONZALEZ
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
SDAF - DINAC



LIC. SARA GONZALEZ
COORDINADORA CONTROL INTERNO
DINAC



COORDINACIÓN GENERAL DE FACILITACIÓN Y GESTIÓN AEROPORTUARIA

Memorando N° 21/2026

| CODIGO | LUGAR Y FECHA | N° HOJAS |
|--------|-------------------------|-------------|
| CGFAL | As, 10 de marzo de 2026 | 3 |

| | |
|---|---|
| A: | CARGO Y DEPENDENCIA |
| LIC. SARA GONZALEZ | UNIDAD DE CONTROL INTERNO |
| DE: | CARGO Y DEPENDENCIA |
| Sr. EDWARD JOSÉ FRAENKEL MORENO | Coordinador General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria. |
| Lic. GUSTAVO JARA | Gerente de Facilitación y Gestión Aeroportuaria |
| ASUNTO: INFORME DE COMISION DE SERVICIO "Aeropuerto Internacional Guaraní de Minga Guazú" CURSO DE CAPACITACIÓN, temas: documentos de viaje, detección de fraude y Trata de Personas. Ponencia sobre la Policía Aeroportuaria y el control de documentos de viaje. REF: RESOLUCION N° 234/2026 DINAC N° 266.881/2026 | |

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud., a fin de informar que se realizó con éxito la Comisión de Servicio en el AIG, los días 4 al 6 de marzo del presente año, con lo que se da cumplimiento al Art. 4° de la Resolución N° 234/2026 que aprobó la mencionada comisión.

Se adjunta a la presente el registro fotográfico, copia de Resolución y Constancia para sus fines correspondientes.

Sin otro particular, nos despedimos muy atentamente.



Edward José Fraenkel Moreno
Coordinador General de Facilitación
y Gestión Aeroportuaria
Presidencia - DINAC

10/03/2026

Lic. Guillermo Vázquez
Unidad de Control Interno
DINAC



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

COORDINACIÓN GENERAL DE FACILITACIÓN Y GESTIÓN AEROPORTUARIA



Avda. Mcal. López e/Vice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 6to. Piso
Tel. (595-21) 210 764 – Email: fal@dinac.gov.py

Asunción-Paraguay



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY**

**PARAGUÁI
REKUÁI**

COORDINACIÓN GENERAL DE FACILITACIÓN Y GESTIÓN AEROPORTUARIA



Edward José Erazenkel Moreno
Coordinador Gral de Facilitación
y Gestión Aeroportuaria
Presidencia - DINAC



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 07/2026.

CONSTE: Que, en fecha 04 al 06 de marzo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **EDWARD FRAENKEL con C.I. N° 739.448,** **GUSTAVO JARA con C.I. N° 1.046.943,** **ANTONIA SANGUINETTI con C.I. N° 869.701** y **HUGO SANDOVAL con C.I. N° 2.482.709,** por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 234/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay, a los 06 días del mes de marzo de 2026. -----


M.Sc. CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC

RESOLUCIÓN N° 234 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDWARD FRAENKEL, GUSTAVO JARA, ANTONIA SANGUINETTI Y HUGO SANDOVAL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 4 AL 6 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 24 de Febrero de 2026

VISTO: El Memorando CGFAL 14/2026 de la Coordinación General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266881); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Edward Fraenkel, Coordinador General de Facilitación y Gestión Aeroportuaria, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Dpto. Alto Paraná, del 4 al 6 de marzo de 2026. Asimismo, solicita autorizar la comisión de servicio a favor de los funcionarios Gustavo Jara, Antonia Sanguinetti y Hugo Sandoval, quienes se trasladarán en el vehículo Volkswagen Gol, chapa BGP 450, a fin de continuar con la ejecución de las capacitaciones de alta especialización, en cumplimiento de las normas establecidas en el Anexo 9 “Facilitación” de la OACI. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 4 al 6 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Edward Fraenkel, Gustavo Jara, Antonia Sanguinetti y Hugo Sandoval, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní – Dpto. Alto Paraná, del 4 al 6 de marzo de 2026. -----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------|--|---|-------------------------|---|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC Res. 1823/2025 (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Edward Fraenkel | 739.448 | Asunción – Dpto. Central | Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná | 4 al 6 de marzo de 2026 Incluye 1 día de retorno | 4, 5-mar | 726.483 | 100% | 1.452.966 |
| | | | | | | | 80% | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | 6-mar | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.888.856 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 1 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 1.888.856 |

../2

MISIÓN:
Planificar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a los partes interesados

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto y Eficiencia

Avda. Abel López esq. 22 de Setiembre
Zona Uro. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: secreg@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 134 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDWARD FRAENKEL, GUSTAVO JARA, ANTONIA SANGUINETTI Y HUGO SANDOVAL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 4 AL 6 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|---|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC Res. 1823/2025 (Gs.) | % | Monto asignado (Gs.) |
| Gustavo Jara Antonia Sanguinetti Hugo Sandoval | 1.946.943 869.701 2.482.709 | Asunción – Dpto. Central | Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú - Dpto. Alto Paraná | 4 al 6 de marzo de 2026 | | | 100% | |
| | | | | | 4, 5-mar | 26.483 | 80% | 1.162.372 |
| | | | | | 6-mar | 26.483 | 40% | 290.593 |
| | | | | | | | 60% | |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.452.965 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 3 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 4.358.895 |

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 5248/2026, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

| Vehículo | Chapa | Dependencia | Tipo de Combustible | Cantidad |
|----------------|---------|--------------------|---------------------|-----------|
| Volkswagen Gol | BGP 450 | Secretaría General | Nafra | 73 Litros |

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

..//3

MISSION:

El presente documento es un informe de la Subdirección de Administración y Finanzas, el cual tiene como objetivo informar sobre la asignación de viáticos para el personal que se encuentra en comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Dpto. Alto Paraná, del 4 al 6 de marzo de 2026.



VALORES INSTITUCIONALES:

Coordinadora

Asesor de Documentos

Asesor de Gestión - DINAC

El presente documento es un informe de la Subdirección de Administración y Finanzas, el cual tiene como objetivo informar sobre la asignación de viáticos para el personal que se encuentra en comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Dpto. Alto Paraná, del 4 al 6 de marzo de 2026.

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS EDWARD FRAENKEL, GUSTAVO JARA, ANTONIA SANGUINETTI Y HUGO SANDOVAL, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ – DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 4 AL 6 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DBA/R


Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:

Planificar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para subsanar a los puntos mencionados.

VISIÓN:

Ser reconocidos por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mariscal López esq. 22 de Setiembre
Zona Dpto. Itapúa, CP 212130
E-mail: secreta@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay